

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTA COLLABORAZIONE DI "PORTAVOCE" DELL'A.R.C.A. PUGLIA CENTRALE

VISTA, per quanto applicabile, la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*", e s.m.i., e in particolare l'art. 7;

VISTO, il decreto legislativo 30 giugno 2003, 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", e s.m.i.;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", con cui sono state apportate modifiche all'articolo 1, comma 66, della legge 6 novembre 2012 n. 190;

VISTO il decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, recante "*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*", convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, ed in particolare l'art. 52-quater, come modificato dall'art. 1, comma 298, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 129 del 30.12.2022, con cui è stata approvata la nuova struttura funzionale dell'Agenzia;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 99/2022;

CONSIDERATO CHE gli oneri del presente avviso trovano copertura nell'apposito capitolo iscritto nel bilancio di previsione 2024/2026 dell'A.R.C.A. Puglia Centrale;

VIENE EMANATO

il seguente avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale di "*Portavoce*" dell'A.R.C.A. (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare) Puglia Centrale.

La disciplina di riferimento, dettata dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150, non prevede l'obbligo di procedere ad una selezione pubblica per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui

all'art. 7, tuttavia l'Agenzia ritiene, a fini di maggior trasparenza, pubblicità e partecipazione, di procedere con la pubblicazione del presente avviso, al fine di ricevere manifestazioni di interesse in modo non vincolante per l'A.R.C.A. Puglia Centrale.

L'Agenzia si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse o nel caso in cui, trattandosi di incarico *intuitu personae*, nessuno dei candidati risulti idoneo allo svolgimento della funzione.

L'Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto – ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione – sia ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

L'A.R.C.A. Puglia Centrale si riserva, altresì, la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il portavoce incaricato non potrà, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

ART. 1

(Oggetto dell'incarico)

Il Portavoce svolgerà compiti di diretta collaborazione con l'Amministratore Unico dell'Agenzia, quale organo di vertice e di indirizzo politico, ai fini dei rapporti con gli organi di informazione, come previsto dall'art. 7 della legge n. 150/2000, e curerà, per conto dell'Amministratore Unico, i rapporti di carattere politico-istituzionale con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione, raccordandosi, nello svolgimento delle predette attività, anche con gli Uffici dell'Agenzia.

L'incaricato, in tale ottica, supporterà l'organo di indirizzo politico nella comunicazione delle informazioni afferenti ai rapporti con gli Enti universitari e di ricerca, con gli *stakeholders*, con gli enti del terzo settore e con gli organismi associativi cui l'Agenzia prende parte (quali AESS, Federcasa, Eurhonet e altri) e/o con cui intercorrono rapporti e convenzioni di collaborazione.

L'incaricato supporterà, altresì, l'organo di indirizzo politico nella comunicazione delle informazioni afferenti all'impiego delle fonti di finanziamento, da parte dell'Agenzia.

ART. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico lordo onnicomprensivo da corrisondersi all'incaricato è di euro 38.000,00 (trentottomila/00) annui, a lordo di ogni imposta e contributo eventualmente dovuto per legge, da corrisondersi con cadenza mensile previa presentazione di specifico documento fiscale a termini di

legge.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente illustrate e dettagliate dal professionista attraverso la presentazione di una relazione informativa/riepilogativa delle attività rese, a cadenza mensile.

ART. 3

(Durata e modalità di espletamento dell'incarico)

L'incarico sarà formalizzato mediante un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale. Il contratto avrà durata fino alla scadenza del mandato dell'Amministratore Unico dell'Agenzia e decadrà automaticamente alla cessazione – eventualmente anche anticipata - del mandato dello stesso Amministratore Unico. L'incarico potrà essere revocato anticipatamente, in relazione al venir meno del rapporto fiduciario.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro. L'incaricato dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede dell'Agenzia, al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività. Lo stesso sarà soggetto a vincolo di riservatezza in ordine alle notizie che, in ragione dell'incarico stesso, verrà ad apprendere.

Il titolare dell'incarico dovrà essere disponibile a partecipare, ove necessario, a trasferte. Le relative, eventuali, spese di trasporto, vitto e alloggio, saranno a carico dello stesso incaricato, in quanto comprese nella indennità onnicomprensiva innanzi indicata.

Nessun compenso sarà del pari dovuto per eventuali spese sostenute dal titolare dell'incarico per recarsi presso la sede dell'Agenzia o per eventuali spostamenti cittadini.

Il titolare dell'incarico - come stabilito dall'art. 7, comma 1 della Legge n. 150/2000 - non può, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare in modo pieno gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione ed, in particolare, del codice di comportamento dei dipendenti della A.R.C.A. Puglia Centrale, consultabile sul sito istituzionale <https://www.arcapugliacentrale.it/> (link diretto al documento: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201725&NodoSel=85).

ART. 4

(Requisiti per l'ammissione)

Possono accedere alla posizione, facendo pervenire la manifestazione di interesse secondo le modalità specificate dal presente avviso, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- d) non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (a tal fine, si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale);
- e) possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o titolo equivalente;
- f) esperienza professionale maturata nel campo dei rapporti con le pubbliche amministrazioni e/o nel supporto e/o assistenza alle attività della pubblica amministrazione anche in relazione a procedimenti e processi afferenti al tema dei finanziamenti pubblici anche comunitari;
- g) esperienza in materia di gestione di sistemi informativi e di comunicazione istituzionale;
- h) competenza in materia di stesura/scrittura di testi, mediante l'esplicazione di adeguate abilità linguistico-comunicative;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) ottima conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office e degli strumenti di comunicazione multimediale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

ART. 5

(Presentazione della manifestazione di interesse)

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il *curriculum* formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere specificati gli estremi dei titoli (voto, data ed istituto di conseguimento), data di inizio e di fine delle esperienze professionali/incarichi pregressi con la specifica dell'Azienda/ente/istituzione presso cui sono stati svolti.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso da quello allegato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda, indirizzata all'A.R.C.A. Puglia Centrale, dovrà essere inoltrata mediante posta elettronica certificata (PEC), allegando la manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato, unitamente a copia del documento di identità e del *curriculum vitae*, all'indirizzo: PEC: info@pec.arcapugliacentrale.it, e riportando nell'oggetto del messaggio il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "*Manifestazione di interesse incarico Portavoce*";

Le manifestazioni di interesse, presentate secondo le modalità indicate, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del 12 giugno 2024.**

ART. 6

(Modalità di valutazione)

La verifica preliminare dei requisiti di ammissione alla procedura sarà affidata al Dirigente del Settore Direzione.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

La valutazione comparativa sarà effettuata dall'Amministratore Unico che, ove ritenuto necessario, potrà procedere allo svolgimento di un eventuale colloquio conoscitivo con il candidato ritenuto in possesso delle competenze idonee allo svolgimento della funzione. La valutazione terrà conto anche dei titoli professionali e di studio posseduti e dell'esperienza professionale maturata.

Sarà oggetto di valutazione, altresì, il percorso formativo post laurea, come, a titolo esemplificativo, master, dottorato di ricerca, nonché eventuali attività di docenza e/o pubblicazioni.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che risultino privi dei requisiti richiesti all'art. 4.

ART. 7

(Individuazione del soggetto incaricato e pubblicità)

Il Dirigente del Settore Direzione, a seguito della valutazione dei *curricula* e della individuazione dell'incaricato con decreto dell'Amministratore Unico, provvederà alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico, che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

L'Agenzia renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione sul proprio sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del soggetto individuato, del *curriculum vitae*, dell'ammontare del compenso e del provvedimento di conferimento.

L'incarico avrà efficacia ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

La presentazione delle candidature e dei *curricula* autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 8

(Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Direttore e Dirigente del Settore Direzione, Avv. Vincenzo De Candia (pec info@pec.arcapugliacentrale.it; mail v.decandia@arcapugliacentrale.it; recapito telefonico 080/5295268).

ART. 9

(Trattamento dei dati personali)

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

- Titolare del trattamento: Arca Puglia Centrale
Dati di contatto: info@pec.arcapugliacentrale.it;
- Responsabile del trattamento: Qualifica Group s.r.l.
Dati di contatto: arcapugliacentrale-gdpr@qualificagroup.it; qualificagroup@pec.it;
- Finalità del trattamento: Perseguimento di finalità stabilite dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto informatico e cartaceo
- Natura del conferimento: Obbligatoria
- Destinatari di dati personali: Persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: Anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: Previsti dalla normativa vigente.



Allegati:

Allegato 1 – Manifestazione di interesse.

II DIRETTORE

Dirigente del Settore Direzione

f.to Avv. Vincenzo De Candia